

## Fiche de réservation à retourner à [association@aunislantique.fr](mailto:association@aunislantique.fr) MISE A DISPOSITION DE PETIT MATERIEL

**Association / Mairie :** .....

**Adresse :** .....

**Personne responsable de la prise en charge et fonction dans l'association :**

.....

**Tél :** ..... **Courriel :** .....

**Désignation du matériel :**

Type de matériel	Stock théorique CDC	Nombre souhaité (à compléter par l'association ou Mairie)	Nombre mis à disposition (à compléter par la CDC)
Plateaux repas état neuf	281		
Plateaux repas état usagé	280		
Grilles d'exposition avec pieds	44		
Vitabri 3mx3m avec remise d'une notice de montage	3		
Bancs bois 6 places 200cm	4		
Banc bois 5 places 170 cm	5		
Banc bois 4 places 120 cm	2		
Tables 182*75 cm	6		

**Description de la manifestation :** .....

**Date ou période d'utilisation :** .....

**Date souhaitée du retrait du matériel :** .....**horaire :** .....

**Date souhaitée de retour du matériel :** .....**horaire :** .....

L'emprunteur s'engage à prendre en charge les frais occasionnés en cas de dégradation du matériel, ou à le remplacer en cas de détérioration irréparable ou de perte.

Fait à ....., le .....

Pour la CDC Aunis Atlantique

Pour l'emprunteur